<BEDRIJFSLOGO>

<NAAM WERKGEVER>

<ADRES WERKGEVER>

<POSTCODE + WOONPLAATS>

<PLAATS, D/M/J>

**TO WHOM IT MAY CONCERN**

Dear Madam, Sir,

With this letter we would like confirm that <NAAM>, born on <D/M/Y> in <PLAATSNAAM>, is currently employed by <NAAM WERKGEVER> in <VESTIGINGSPLAATS>.

<NAAM> has been working for <NAAM WERKGEVER> since <JAAR> in the position of <FUNCTIE>.

<NAAM>, carrying passport number <NUMMER>, is planning to visit <TURKMENISTAN> for holiday purposes only in <MAAND/YEAR>.

We hope to have informed you sufficiently,

Kind regards,

<NAAM ONDERTEKENAAR>

<FUNCTIE ONDERTEKENAAR>

<CONTACTGEGEVENS ONDERTEKENAAR>

<PLAATS, D/M/J>

<HANDTEKENING>